



# BADMINTONCLUB BC HET ANKER

*Email [7540@badminton.nl](mailto:7540@badminton.nl)*

## **Huishoudelijk Reglement van Badmintonclub "Het Anker" te Born**

### Hoofdstuk 1: Lidmaatschap van de vereniging.

#### Toelatingsbeleid

##### Artikel 1

1. Tot lid van de vereniging kunnen worden toegelaten personen van 8 jaar en ouder.
2. Over toelating tot de vereniging beslist het bestuur.
3. In principe wordt het lidmaatschap aangegaan voor een periode van ten minste 1 jaar.
4. Het bestuur is gerechtigd een wachtlijst in te stellen.
5. Het bestuur is gerechtigd af te wijken van de algemeen geldende regel dat aanvragen voor toelating tot het lidmaatschap in volgorde van binnenkomst moeten worden afgehandeld, bv. om reden van een optimale afstemming van het toelatingsbeleid op het van toepassing zijnde subsidiereglement.
6. In overeenstemming met het bepaalde in de Statuten zal het bestuur telken jaren op de jaarlijkse A.L.V. verantwoording afleggen over het gevoerde toelatingsbeleid.

#### Aanmeldingsprocedures

##### Artikel 2

1. Aspirant leden dienen hun wens tot toelating schriftelijk bij het bestuur kenbaar te maken door middel van het inleveren van het inschrijfformulier waarbij gelijktijdig aan het inschrijfgeld dient te worden voldaan.
2. Aspirant leden die door het bestuur tot toetreding worden uitgenodigd dienen vanaf een door het bestuur te stellen datum aan te geven contributie aan de vereniging te voldoen.
3. Het bestuur is gerechtigd aspirant leden gedurende een gelimiteerde tijd aan de sportactiviteiten te laten deelnemen.
4. Donateurs die in de vereniging worden opgenomen zullen door het bestuur in het bezit worden gesteld van een donateurkaart.

## Afmelding lidmaatschap

### Artikel 3

Afmelding zoals bedoeld in artikel 9 lid a van de Statuten dient schriftelijk bij het secretariaat ([7540@badminton.nl](mailto:7540@badminton.nl)) te gebeuren. Het lidmaatschap wordt geacht voort te duren zolang niet aan alle financiële verplichtingen betreffende de vereniging is voldaan. Het lidmaatschap omvat in dit geval niet meer dan de verplichting tot betalen.

## Hoofdstuk 2: Rechten en plichten van leden.

### Artikel 4

1. Door het toetreden tot de vereniging onderwerpt ieder lid zich aan de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en aan andere door de vereniging gestelde reglementen en aan door derde aan de vereniging opgelegde verplichtingen, alsmede aan de wijzigingen die daarin worden aangebracht.
2. Ieder lid is verplicht zich te onthouden van handelingen die in strijd zijn met de belangen van de vereniging.

### Artikel 5

De leden "en Vrienden van" hebben toegang tot alle door de vereniging georganiseerde activiteiten.

### Artikel 6

Alle leden kunnen van de sportaccommodatie gebruik maken ten behoeve van vrije sportbeoefening op de voor de vereniging opengestelde tijden met in acht neming van de geldende regels en reglementen.

### Artikel 7

Alle leden kunnen deelnemen aan door de vereniging georganiseerde wedstrijden voor zover de voor de betreffende wedstrijd geldende reglementen deelneming toelaten.

### Artikel 8

1. Indien uit een gezin of ander samenlevingsverband reeds 3 personen lid zijn, is vanaf het vierde lid slechts de helft van de normale contributie verschuldigd.
2. Leden die gedurende een aaneengesloten periode van 3 of meer maanden niet in staat zijn actief de badminton sport te beoefenen kunnen, ter beoordeling van het bestuur, gedurende deze periode reductie op de door hen te betalen contributie krijgen. Alle verder door de vereniging georganiseerde activiteiten blijven voor deze leden toegankelijk.

## Hoofdstuk 3: Aansprakelijkheid

### Artikel 9

De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van leden, noch voor ongevallen of lichamelijk letsel, noch voor de eventuele gevolgen hiervan.

#### Artikel 10

Schade door een lid toegebracht aan eigendommen van de vereniging zal geheel op hem worden verhaald.

#### Artikel 11

De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade door leden toegebracht aan eigendommen van derden.

### **Hoofdstuk 4: Het bestuur**

#### Artikel 12

Het bestuur bestaat uit minimaal 5 personen en maximaal 9 leden, te weten een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee tot zes bestuursleden.

#### Verkiezing van het bestuur

#### Artikel 13

1. Als leden van het bestuur kunnen uitsluitend leden van de vereniging worden gekozen die op de datum van hun verkiezing de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
2. Het bestuur wordt gekozen door de A.L.V.
3. De voorzitter wordt in functie gekozen; overige functies worden in de kring van het nieuw gekozen bestuur verdeeld met in acht neming van kundigheid en voorkeur.

#### Einde van het bestuurslidmaatschap

#### Artikel 14

Een bestuurslid houdt op lid te zijn van het bestuur bij

1. beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging
2. schriftelijke opzegging bij het secretariaat, of indien het de secretaris betreft bij de voorzitter
3. aftreden volgens het in artikel 15 van dit Huishoudelijk Reglement bepaalde rooster
4. ontslag door de A.L.V.

#### Rooster van aftreden van bestuursleden

#### Artikel 15

1. Elk jaar treedt een derde van het bestuur af tijdens de jaarlijkse A.L.V. volgens onderstaand rooster:  
bij 5 bestuursleden : 2 leden,  
bij 6 bestuursleden : 2 leden,  
bij 7 bestuursleden : 2 leden,  
bij 8 bestuursleden : 3 leden,  
bij 9 bestuursleden : 3 leden.
2. Niet tegelijk kunnen aftreden
  - a. de voorzitter en de secretaris
  - b. de secretaris en de penningmeester.
3. De volgorde van aftreden zal zodanig worden bepaald dat een bestuurslid maximaal een periode van 3 jaar in het bestuur zitting heeft zonder af te treden.

## Taken van het bestuur

### Artikel 16

1. Het bestuur heeft de algemene leiding van de vereniging en verricht alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien, en houdt toezicht op de juiste naleving van de reglementen en andere wettelijke regelingen en besluiten waaraan de vereniging is gebonden, waarbij het bestuur is bevoegd een deel van zijn taken aan de leden, individueel of als commissie optredend, te delegeren onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is voor al zijn doen en laten verantwoording schuldig aan de A.L.V.
3. Alle bestuursleden gezamenlijk, alsmede de voorzitter en de secretaris gezamenlijk zijn bevoegd de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
4. Voor het beschikken over bank- en giroaldi is de handtekening van de penningmeester voldoende.

## Bestuursvergaderingen

### Artikel 17

1. Steeds wanneer de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wenselijk achten wordt een vergadering bijeengeroepen.
2. Een bestuursvergadering is alleen geldig indien de meerderheid van het bestuur aanwezig is.
3. Indien bij een bestuursvergadering geen meerderheid aanwezig is, kan een tweede vergadering worden uitgeschreven waarop, mits zij minstens 5 dagen van tevoren is geconvoceerd, besluiten kunnen worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen, doch uitsluitend over de punten van de oorspronkelijke agenda van de eerste in dit lid genoemde vergadering.
4. Van alle bestuursvergaderingen worden notulen gehouden die naargelang de inhoud belangrijk is voor de leden officieel bekend worden gemaakt.

## Taak van de voorzitter

### Artikel 18

De voorzitter coördineert en stimuleert de activiteiten van de vereniging.

## Taak van de secretaris

### Artikel 19

Tot de taak van de secretaris behoort:

1. het voeren van de verenigingscorrespondentie
2. het beheren van de ledenadministratie
3. het maken van notulen van de A.L.V. en bestuursvergaderingen
4. het verslag uitbrengen over het afgelopen verenigingsjaar op de jaarlijkse A.L.V.
5. het zorg dragen voor de archivering van alle interne en externe verenigingscorrespondentie

## Taak van de penningmeester

### Artikel 20

Tot de taak van de penningmeester behoort

1. het innen van contributie en andere inkomsten van de vereniging
2. het verrichten van betalingen
3. het voeren van een overzichtelijke financiële administratie
4. het opstellen en op de jaarlijkse A.L.V. presenteren van het financieel verslag van het afgelopen verenigingsjaar
5. het zorg dragen voor het opstellen van een begroting voor het komende verenigingsjaar, alsmede het presenteren hiervan op de jaarlijkse A.L.V.
6. het inzage geven in het financieel beheer, zulks ten dienste van de kascommissie.

## **Hoofdstuk 5: De kascommissie**

### Artikel 21

De kascommissie heeft tot taak het controleren van de rekening en verantwoording van het bestuur.

### Artikel 22

De kascommissie brengt schriftelijk verslag uit op de jaarlijkse A.L.V.; door goedkeuring van dit verslag door de A.L.V. wordt de commissie gedechargeerd voor wat betreft haar taak in de periode waarover ze verslag heeft uitgebracht.

### Artikel 23

De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden van de vereniging die de leeftijd van 18 jaar moeten hebben bereikt op de datum van hun verkiezing en die geen lid zijn van het bestuur.

### Artikel 24

De leden van de kascommissie worden gekozen door de A.L.V. op de voordracht van het bestuur of op voordracht van tenminste 5 leden.

## **Hoofdstuk 6: De Algemene Leden Vergadering (A.L.V.)**

### Artikel 25

De A.L.V. is een vergadering van het bestuur met alle leden van de vereniging.

### Artikel 26

Het bestuur roept de A.L.V. bijeen via het schrijven met in acht neming van een termijn van 10 dagen onder vermelding van de agenda, onverminderd het bepaalde in artikel 15 van de Statuten.

## Artikel 27

Op de jaarlijkse A.L.V. dienen de volgende onderwerpen aan de orde worden gesteld

1. het ter goedkeuring voorleggen van de notulen van de vorige A.L.V.
2. het uitbrengen van een verslag over het afgelopen verenigingsjaar
3. het uitbrengen van het verslag van het bestuur omtrent het gevoerde beleid in verenigingsjaar
4. het presenteren van het financieel verslag over het afgelopen het afgelopen verenigingsjaar
5. het uitbrengen van het verslag van de kascommissie
6. het presenteren van de plannen van het bestuur voor het komende jaar
7. het presenteren van een begroting voor het komende jaar
8. het voorzien van ontstane vacatures

## Beschikbaarstelling van kandidaten

### Artikel 28

Voor vacatures die tijdens een A.L.V. moeten worden vervuld kunnen door het bestuur en de leden kandidaten worden gesteld. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een verklaring van de betreffende kandidaten waarin hij zich bereid verklaart bij eventuele verkiezing de functie te zullen aanvaarden. Kandidaat stellen door leden voor een vacature betreffende een bestuursfunctie kan alleen schriftelijk geschieden bij het secretariaat tot uiterlijk 3 maal 24 uur voor het begin van de betreffende A.L.V., en dient ondertekend te zijn door tenminste 5 leden.

## Stemmen

### Artikel 29

Er dient een stemming te worden gehouden

1. Indien de voorzitter of tenminste tien leden hierom verzoeken
2. Indien er meer dan één kandidaten zijn voor één vacature.

Artikel 30 Er wordt mondeling gestemd, tenzij

1. Door een der leden een schriftelijke stemming wordt verzocht
2. De stemming personen betreft

### Artikel 31

De mondelinge stemming vindt plaats bij oproep volgens de presentielijst van de A.L.V.

### Artikel 32

Bij schriftelijke stemming wordt door de voorzitter een uit twee leden bestaand stembureau benoemd dat voor ordelijk verloop van de stemming zorg draagt.

### Artikel 33

Vóór elke stemming dient de voorzitter éénduidig aan te geven op welke wijze geldig kan worden gestemd.

### Artikel 34

Bij stemming is een meerderheid van stemmen vereist, behoudens bij stemming over een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de vereniging waarvoor een meerderheid van ten minste twee derde van het totaal aantal uitgebrachte geldige stemmen vereist is.

Artikel 35

Bij staken der stemmen volgt een herstemming; bij opnieuw staken de stemmen wordt het punt verdaagd.

**Hoofdstuk 7 Algemene bepalingen**

Artikel 36

Ingevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 37

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking op de dag van publicatie.